



**Cadre administratif - Chef de projet  
Réseau périnatal « Naître en Alsace »  
www.naitreenalsace.fr**

## **Profil de poste**

Naître en Alsace est un réseau de professionnels de santé périnatale impliqués dans le suivi et l'accompagnement des femmes enceintes et des nouveau-nés. Il a pour objectif de faciliter le lien entre les différents praticiens, de favoriser les échanges et d'appuyer les initiatives locales afin d'améliorer et de renforcer la qualité et la sécurité de la prise en charge en périnatalité sur l'ensemble du territoire alsacien.

Naître en Alsace fait partie de la Coordination Périnatale Grand Est.

### **Identification du poste :**

Catégorie A – Attachée d'administration de Réseau

Quotité de travail : Temps plein

Responsable hiérarchique directe N+1 : le Président du Réseau périnatal « Naître en Alsace »

Service d'affectation : Cellule de coordination du Réseau périnatal « Naître en Alsace »

### **Missions générales**

Principales :

Réaliser le travail administratif du Réseau

Suivre le budget du Réseau

Assurer la communication et l'animation du site web

Organiser les événements

Mission(s) annexe(s) :

Suivre la mise en œuvre des objectifs du CPOM

Participer à l'auto-évaluation

Missions ponctuelles :

Représenter le Réseau « Naître en Alsace » dans les différentes instances et auprès des partenaires

### Capacités et compétences liées à l'emploi

- Bonnes qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Bonne autonomie, capacité d'initiative, rigueur et sens de l'organisation
- Capacités à diriger et animer des équipes professionnelles
- Capacités à animer des réunions de diverses natures
- Capacités à développer des partenariats et à travailler en réseau : aptitudes à la coordination, à la mise en relation et à l'animation de dialogue entre acteurs d'horizons divers.
- Aptitudes à la conception, au suivi et à l'évaluation de choix stratégiques et de projets
- Bonne pratiques rédactionnelles : dossiers divers, comptes-rendus écrits, ...
- Maîtrise de la gestion économique et financière et connaissances en comptabilité
- Maîtrise des outils de bureautique
- Connaissance et pratique des acteurs de santé
- Connaissance de l'organisation de la santé publique et des réseaux de santé.

### Savoir être

- Autonomie, esprit d'initiative, créativité, dynamisme
- Travail en équipe
- Rigueur dans la gestion des dossiers

### Profil

Bac +3, idéalement niveau Master 2 (santé/santé publique)

Une expérience dans le domaine de la santé ou/et associatif est un plus.

### Conditions d'exercice du poste

Lieu :

Siège social de l'association – CMCO - 19, rue Louis Pasteur – 67303 SCHILTIGHEIM Cedex

Horaires :

9h – 12h et 13h – 17h30.

Horaires flexibles en fonction des réunions avec les dirigeants du Réseau « Naître en Alsace »

Relations fonctionnelles :

L'agent est placé sous l'autorité du conseil d'administration et du bureau du réseau « Naître en Alsace »

Ses missions s'organisent en lien avec les instances statutaires du Réseau, les autres membres du réseau et s'appuient sur les adhérents actifs du réseau, les acteurs de la périnatalité non adhérents au réseau et l'Agence régionale de santé

L'évolution de carrière est gérée conjointement avec le bureau du Réseau et la Direction des ressources humaines du Centre hospitalier universitaire de Strasbourg

Moyens mis à disposition :

Local indépendant permettant de recevoir du public, mobilier et fournitures de bureau, ligne téléphonique, ordinateur avec logiciels, imprimante, photocopieuse, fax, scanner, ordinateur portable

Clé du bureau à sa disposition

Conditions et contraintes d'exercice :

Temps de travail fixe, de 35h par semaine ou au forfait jours géré par le logiciel Gestor, et supervisé par la sage-femme coordinatrice du réseau

Les garanties, droits et obligations sont les mêmes que pour tout agent du service public hospitalier.

Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

Grande disponibilité

Travail en équipe  
Gestion simultanée de différents dossiers  
Travaux sur écran  
Pics d'activités  
Permis VL nécessaire

Particularités : Indemnisation des frais de déplacement.

**Renseignement sur le poste** : Dr Benoît ESCANDE

Tel : 0388127793

**Candidatures** (CV et lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au 25 mars 2022 à :

Dr Benoît ESCANDE  
Réseau Naître en Alsace  
CMCO  
19 rue Louis pasteur  
67300 SCHILTIGHEIM